

(一社) 諏訪労働基準協会 特別教育修了証再交付・書替申請書

修了証種目	特別教育	修了証番号	
修了証交付年月日	S・H	年	月 日
フリガナ			
氏名			旧氏名
生年月日	S・H	年	月 日
現住所	〒	—	Tel () —
	都・道	市・町	丁目
	府・県	村	番地 号
勤務先 (連絡先)			Tel () —
	*昼間連絡の取れる電話・携帯番号をご記入ください		
所在地	〒	—	
	都・道	市・町	丁目
	府・県	村	番地 号
再交付又は書替の理由 (○で囲む)	※滅失・損傷・氏名変更(書替)		
	※滅失した当該修了証を発見した場合は、自分で責任をもって廃棄します		
上記の記載については、事実と相違ありません			
申込者・自筆押印箇所 は必ずご記入ください	申込者(本人)氏名		印 (自書・押印)

令和 年 月 日

(一社) 諏訪労働基準協会長 殿

個人情報については、当協会が責任をもって管理し、
修了証交付の目的以外に使用いたしません。

※記入不要	整理番号	
	再交付年月日	年 月 日
	手数料	B/K 小為替 現金

◆添付書類について (全てマイナンバーの記載のないもの)

1. 本人確認書類	自動車運転免許証等の写し
2. 交付手数料	1点につき2,200円、現金又は郵便小為替(無記名のもの)
3. 返信用封筒	郵送で受け取る場合は、住所・氏名を明記し簡易書留切手料金434円を貼付した定型封筒を同封

◆書替の方

氏名変更	上記1~3に加え、戸籍抄本等変更した経緯が分かる公的書類の原本(現修了証から変更後の履歴が記載されていること)
------	---

◆外国籍の方

再交付	上記2~3に加え、旅券(パスポート)・在留カード又は特別永住者証明書の鮮明なものの写し
-----	---

◆その他注意事項

- ・滅失以外の方は、お持ちの現修了証を同時に提出してください。
- ・本人と名乗っても、電話等での交付年月日・修了証番号のお問合せには回答できません。(個人情報保護のため)
- ・申請書の交付年月日・修了証番号について不明な場合は未記入で提出してください。